

2016 年 MBA 论文答辩流程

特别提示:集中答辩时间春季 3 月 1 日—4 月 18 日,秋季 9 月 1 日--10 月 18 日。
学员需提前一周到 MBA 中心办理答辩资格审查、预答辩、领取答辩材料、印制论文、论文送审等相关手续。具体程序如下:

程序	主要环节	具体内容	负责人	地点
1	资格审查	1、答辩年限是否符合规定; 2、总学分及结构学分是否符合要求; 3、提交材料;学科前沿讲座,选题报告,中期考核报告,文献综述; 4、资格审查通过后,领取:传递单、预答辩表、成绩单(2份)。	院 MBA 中心	117 室
2	预答辩	导师指定答辩秘书,组织进行预答辩。学员根据预答辩委员提出的意见,对论文进行修改。	导师	
3	领取、下载并填写正式答辩材料	1、预答辩通过后,凭“预答辩表”(院 MBA 中心领取): (1) 论文计划表;(2) 论文审查意见书(两张); (3) 毕业生登记表(仅全国 MBA 学生领取)。 2、下载“专业学位评审材料”。(要求:用 A4 纸打印,注意:打印页面要求“单页”或“双面”,未按规定打印者不予受理。评审材料下载网址:见表下“备注”。)	院 MBA 中心	117 室
4	论文送校内外专家评审	1、论文经导师同意定稿后,学员应按《专业学位论文规范》的要求认真修改(下载“论文规范”网址:见表下“备注”),并到指定地点印制论文。学位论文不规范者不予答辩审批。 特别注意:“参考文献”不少于 30 篇,其中期刊占 80%以上,外文文献不少于 3 篇。 参考文献表示方式:[序号] 作者.书名[文献标志].出版地:出版社,年,卷(期):页码.例如: [1] 张三,李四.AX 公司战略研究[J].当代财经,北京:清华大学出版社,2015,35(9):48-53. 2、导师送审学生论文,要求送校内及校外相关专业专家各一名,专家须具有硕士学位副高以上职称,校外专家单位应为企事业单位。	导师	
5	网上录入学位申请信息	1、学生在网上录入本人学位申请信息,包括“提交学位申请”、“提交论文信息”、“提交成果发表信息”等(注意检查本人姓名、性别、出生日期等信息是否正确,同时应录全有关信息,并上传照片。)申请批次:2016 年 6 月,2016 年 12 月。 录入方法及网址: http://gs.xjtu.edu.cn/ 提示:录入信息后记住生成的“答辩秘书编号” 2、在学校“学生就业创业中心”激活账号,提交个人毕业信息。	学生	网上
6	答辩审批	答辩秘书至少应在正式答辩前二日,按以下顺序整理、提交答辩材料,供答辩审批。包括: 1、传递单 2、预答辩表 3、成绩单 4、两份评审意见书 5、专业学位评审材料(按页码排序) 6、5 或 7 本毕业论文(学生和导师需在论文的中、英文摘要及声明处签字,论文封面应有分类号、学号等) 7. 毕业生登记表 8、领取毕业纪念品	院 MBA 中心	117 室

7	正式答辩	1、导师组织安排正式答辩； 2、答辩秘书提交相关资料，并做好答辩记录	院 MBA 中心	答辩安排见公告栏
8	论文修改	根据答辩委员会专家意见修改论文	学生	
9	提示答辩秘书录入相关信息	答辩通过后，学生务必提示答辩秘书，根据“答辩秘书编号”网上录入论文评审专家姓名、职称、单位；答辩决议；答辩委员姓名、职称、单位等信息。 网址： http://gs.xjtu.edu.cn/	答辩秘书	网上
10	答辩通过后，领取离校单并办理离校手续	一、领取离校单 二、在以下部门办理离校手续： 1、指导教师 2、资料室 3、财务处 4 校图书馆（总出纳台，需提交正式论文一本）	院 MBA 中心 导师资料员	117 室
11	答辩通过后，应在一周时间内提交全部材料	一、按以下顺序整理并提交材料：（截止 4 月 25 日） 1、成绩单 2、预答辩表； 3、硕士研究生中期进展报告 4、硕士研究生学位论文选题报告 5、专业学位评审材料（含两份评审意见。请按页码排序） 6、蓝底照片三张（其中两寸 2 张，一寸 1 张（含电子版）。全国 MBA 校内集体采集照片者不交纸质照片，照片电子版可在 www.chsi.cn 处“学历电子注册图像校对系统”下载） 7、盲审论文一本，封面、文内不得出现导师和学生姓名及学员所在的学院。 8、论文电子版（要求合成一个 word 文档） 二、特别提示：（1）论文电子版和照片电子版发至： mba-xjtu@mail.xjtu.edu.cn , 文件名均为：学号姓名，例如： 张三 3105080010，准备学位论文道德检测 （2）请自行记录：论文评阅人及答辩委员姓名、单位、职称；答辩决议；答辩时间；答辩地点等信息资料（在网上自行录入答辩信息）	院 MBA 中心	117 室
12	向学校图书馆提交论文电子版及论文	论文道德检测、论文盲审合格者，提交检测后纸质论文三份（学院两份、图书馆 1 份），同时论文电子版提交学校图书馆（交大主页—综合信息服务—直属单位—图书馆—学位论文提交） 注：论文道德检测不合格者或合格者因论文提交出现错误的责任自负。	学生	网上
13	办理离校手续	1、注销学生证，办理离校手续。		117 室
14	领取证书	通过论文盲审、系统检测、并经学位委员会审核通过的学生，应凭报单位介绍信、身份证原件及复印件领取证书（领证时间约在 7 月下旬或元月上旬请关注网上通知）。	院 MBA 中心	117 室

备注：相关材料下载地址：研究生院学生服务

咨询电话：苏老师：82656851

经济与金融学院 MBA 教育管理中心

2016.3.1