经济与金融学院本科班主任工作及考核细则

为进一步规范本科班主任工作，做好本科班主任考核工作，规范本科班主任管理，根据《西安交通大学本科生班主任工作暂行办法》（2015），结合学院实际情况和专业特点，特制定本科班主任工作及考核细则。

一、班主任职责

1. 班主任配合书院做好学生的思想政治教育工作，加强学生思想品德修养，促进学生优良行为养成，全面提高学生的综合素质。

2. 班主任负责班级组织建设，促进班集体团结进步。负责选拔思想品质好、热心服务同学、积极上进的学生担任班干部，指导班干部开展班务工作。充分发扬民主，培养学生自我教育、自我管理、自我服务的能力，营造良好班风。班主任要积极参加班级活动，定期召开班会和班委会，指导班干部有针对性地解决班级学生思想、学习、生活中存在的困难和问题。

3. 班主任负责学生就业指导。帮助学生及早制定职业生涯规划，增强就业能力，引导学生树立正确的就业观念。协助学院做好就业困难学生的帮扶工作。

4. 班主任要掌握学生基本情况，关心学生健康成长。每学期均应与所负责班级的学生开展知心谈话，关心每个学生的成长，积极配合辅导员做好困难学生的思想疏导和危机干预工作；加强学生安全教育，协助辅导员处理好学生中发生的各种紧急事件，维护校园的稳定和谐。

二、具体工作要求

1. 每学期末给学生家长邮寄本学期成绩单(保留存根至学生毕业)，并电话或短信通知考试成绩不及格学生家长。

2.完成下表中的工作,填写工作记录表,撰写工作总结。

西安交通大学经济与金融学院班主任工作记录表

年级 第 学期 班级 班主任：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **计划** | **工作内容** | **完成情况** | **完成日期** |
| 一年级  第1学期 | 第1～3周内 | 新生班会：新生入学教育、介绍学院、专业情况、选班干部；与每位同学谈话 |  |  |
| 第16～17周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习情况 |  |  |
| 一年级  第2学期 | 第1～3周内 | 开学班会;找考试不及格同学谈话 |  |  |
| 第15～16周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习情况、安排小学期工作 |  |  |
| 二年级  第1学期 | 第1～3周内 | 开学班会;找考试不及格同学谈话 |  |  |
| 第16～17周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习情况 |  |  |
| 二年级  第2学期 | 第1～3周内 | 开学班会;找考试不及格同学谈话 |  |  |
| 第15～16周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习情况、安排小学期工作 |  |  |
| 三年级  第1学期 | 第1～3周内 | 开学班会;找考试不及格同学谈话 |  |  |
| 第16～17周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习情况 |  |  |
| 三年级  第2学期 | 第1～3周内 | 开学班会;找考试不及格同学谈话 |  |  |
| 第15～16周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习情况、安排小学期工作 |  |  |
| 四年级  第1学期 | 第1～3周内 | 开学班会：了解学生毕业打算，帮助学生做好毕业规划 |  |  |
| 第16～17周内 | 期末班会：考试教育、了解学生学习和签约情况 |  |  |
| 四年级  第2学期 | 第1～3周内 | 开学班会 |  |  |
| 第7～8周内 | 毕业论文写作督促、毕业事项等工作 |  |  |

注：本表由班主任每学期填写。

三、考核指标体系

1．经金学院班主任考核测评表（学生用表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 权重 | 内容及要求 | 测评等级 |
| 工作投入 | 40% | 全身心投入班主任工作，定期召开班会，经常与学生谈话，关心学生成长 | A B C D E |
| 思想教育工作 | 15% | 见班主任职责1 | A B C D E |
| 班级组织建设 | 15% | 见班主任职责2 | A B C D E |
| 学生就业指导 | 15% | 见班主任职责3 | A B C D E |
| 学生基本情况掌握 | 15% | 见班主任职责4 | A B C D E |

计分标准：A（优秀）计95分、B（良好）计85分、C（中）计75分、D（一般）计65分、E（差）计55分。

2．经金学院班主任考核测评表（学院考核小组用表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 权重 | 内容及要求 | 测评等级 |
| 基础工作 | 30% | 班主任工作记录、年终总结情况 | A B C D E |
| 班风 | 30 | 在班主任指导下，班级学生的学习氛围及  思想情况 | A B C D E |
| 困难学生帮扶情况 | 20% | 困难学生的思想疏导和危机干预工作 | A B C D E |
| 与辅导员  交流 | 20% | 针对学生的学习状况、思想动态等进行交流 | A B C D E |

计分标准：A（优秀）计90分、B（良好）计85分、C（中）计75分、D（一般）计65分、E（差）计55分。

四、考核组织管理

学院成立考核工作领导小组,对每位班主任进行考核，考核结果计入学院考核。考核时间为每学期的第16周。

五、考核流程

1.班主任做好工作记录，撰写工作总结，工作记录和工作总结是学院考核的重要依据。

2.学生评议、学院评议。

3.学院综合评定考核结果并报教务处和学生工作处。

六、考核测评办法

班主任考核总评分由学生评议分、学院评议分两部分加权得出。

总评分＝学生评议分×50%+学院评议分×50%

1.学生评议分

学生评议分为班主任所带学生的测评表平均分。学生填写《班主任导师考核测评表（学生用表）》，毕业班学生须在6月份离校前完成对班主任的评议。

2.学院评议分

学院考核小组填写《班主任考核测评表（学院用表）》，对各班班主任分别进行评议。

七、考核结果

考核结果分为优秀、合格和不合格三个等次（得分在85分以上考核为优秀，得分在85-60分考核为合格，得分在60分以下考核为不合格），其中，优秀比例不高于15%。

八、考核结果奖罚

考核结果为优秀的，学院考核时在规定系数基础上\*1.2；考核结果为合格的，学院考核按规定系数计；考核结果为不合格的，学院考核时在规定系数基础上\*0.8。

被评为校级优秀班主任的，学院考核时在规定系数基础上\*1.5。

第一次考核结果为不合格的，学院将在全院通报批评，要求教师所在系进行帮扶，第二次考核结果仍为不合格的，取消该教师的班主任资格。

九、 本细则由经济与金融学院负责解释。

十、 本细则自公布之日起施行，原有相关规定同时废止。

经济与金融学院

2018.8.28