

经金学院学位分委员会 2019 年审议学位授予工作时间安排

根据 2019 年校学位评定委员会审议批准学位工作时间安排, 我院 2019 年研究生学位申请和授予工作时间安排如下:

日 期	项 目	经 办 人	负责事项
3 月 4 日	博士(含同等学力)由答辩秘书提交拟申请学位人员申请学位材料; 硕士由各专业教学秘书提交拟申请学位人员申请学位名单; MBA 由专业学位办提交拟申请学位人员申请学位名单	答辩秘书、学院及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	答辩秘书及各学位申请人所在专业研究生教务人员审核、检查学位申请人材料, 学院研究生教务验收及接收材料
3 月 7 日	召开学院第一次学位分委员会	学院分会秘书	落实会场及参会委员, 向委员提交申请学位人员材料并向会议委员做说明
3 月 11 日	将学院学位分委员会会议纪要、表决统计、学位信息、公报等报送校学位委员会	学院分会秘书 研院学位办	
3 月 19 日	第 1 次校学位会 审议博士、硕士学位授予	学院分会秘书 研院学位办	
3 月 25 日后	办理学位证书	学院研究生教务	核对学位申请人信息及学位公报; 办理学位证书并发放
4 月 15 日前	学位评审材料归档、交档	学院研究生教务及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	收集、整理、装订学位材料, 交档案馆
5 月 27 日	博士(含同等学力)由答辩秘书提交拟申请学位人员申请学位材料; 硕士由各专业教学秘书提交拟申请学位人员申请学位名单; MBA 由专业学位办提交拟申请学位人员申请学位名单	答辩秘书、学院及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	答辩秘书及各学位申请人所在专业的各系教学秘书审核、检查学位申请人材料, 学院研究生教务验收及接收材料
5 月 30 日	召开学院第二次学位分委员会	学院分会秘书	落实会场及参会委员, 向委员提交申请学位人员材料并向会议委员做说明

6月3日	将学院学位分委员会会议纪要、表决统计、学位信息、公报等报送校学位委员会	学院分会秘书 研院学位办	
6月11日	第2次校学位会 审议博士、硕士学位授予	学院分会秘书 研院学位办	
6月17日后	办理学位证书	学院研究生教务	核对学位申请人信息及学位公报；办理学位证书并发放
7月10日前	学位评审材料归档、交档	学院研究生教务及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	收集、整理、装订学位材料，交档案馆
9月2日	博士（含同等学力）由答辩秘书提交拟申请学位人员申请学位材料；硕士由各专业教学秘书提交拟申请学位人员申请学位名单；MBA由专业学位办提交拟申请学位人员申请学位名单	答辩秘书、学院及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	答辩秘书及各学位申请人所在专业的系教学秘书审核、检查学位申请人材料，学院研究生教务验收及接收材料
9月5日	召开学院第三次学位分委员会	学院分会秘书	落实会场及参会委员，向委员提交申请学位人员材料并向会议委员做说明
9月9日	将学院学位分委员会会议纪要、表决统计、学位信息、公报等报送校学位委员会	学院分会秘书 研院学位办	
9月17日	第3次校学位委员会 审议博士、硕士学位授予	学院分会秘书 研院学位办	
9月23日后	办理学位证书	学院研究生教务	核对学位申请人信息及学位公报；办理学位证书并发放
10月15日前	学位评审材料归档、交档	学院研究生教务及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	收集、整理、装订学位材料，交档案馆
11月25日	博士（含同等学力）由答辩秘书提交拟申请学位人员申请学位材料；硕士由各专业教学秘书提交拟申请学位人员申请学位名单；MBA由专业学位办提交拟申请学位人员申请学位名单。	答辩秘书、学院及各学位申请人所在专业的各系教学秘书	答辩秘书及各学位申请人所在专业的各系教学秘书审核、检查学位申请人材料，院研究生教务验收并接收上会材料

11月28日	召开学院第四次学位分委员会	学院分会秘书	落实会场及参会委员，向委员提交申请学位人员材料并向会议委员做说明
12月2日	将学院学位分委员会会议纪要、表决统计、学位信息、公报等报送校学位委员会	学院分会秘书 研院学位办	
12月10日	第4次校学位会 审议博士、硕士学位申请	学院分会秘书 研院学位办	
12月16日后	办理学位证书	学院研究生教务	核对学位申请人信息及学位公报；办理学位证书并发放
2020年1月10日前	学位评审材料归档、交档	学院研究生教务及各学位申请人所在专业的系教学秘书	收集、整理、装订学位材料，交档案馆

注：

- 1、学院接受博士学位论文送审及答辩审批时间为上班时间的每周二、四全天；
- 2、校学位办接受同等学力博士学位论文送审、答辩审批时间为每周一、三、五上午；
- 3、以上时间安排如有变化会及时在学院一楼大厅宣传栏通知；
- 4、请各位研究生根据此安排提前进行学位申请，过期不候。

经济与金融学院研究生教务办

2019年1月10日