

# 同等学力申请硕士学位流程（2026 年 6 月批次）

申请登记时间：2026 年 3 月 2 日-3 月 12 日，3 月 12 日后不再受理本批次学位申请

| 序号 | 环节       | 具体内容  | 截止日期     |
|----|----------|---|----------|
| 1  | 资格审查及登记  | <p>同时满足以下条件的同等学力注册学员可进行学位申请，请联系教学管理人员进行审核登记：</p> <p>（1）注册年限符合规定；</p> <p>（2）通过同等学力申请硕士学位全国统一考试（学科综合与外语，共计 2 科）；</p> <p>（3）通过培养方案内规定的所有课程考试，满足学分要求；</p> <p>（4）在省级以上刊物上发表 1 篇以上期刊专业相关论文（<u>第一作者为学生本人，第一完成单位为西安交通大学经济与金融学院</u>）；</p> <p>（5）选题、中期、预答辩等环节通过且资料完备；</p> <p>（6）论文在导师指导下定稿，且符合《西安交通大学硕士、博士学位论文模板（2021 版）》的格式要求。</p> | 3 月 12 日 |
| 2  | 初次查重     | <p>（1）申请人须签署并提交《学术诚信承诺书》。</p> <p>（2）申请人将定稿论文电子版发至 fanzeonan@163.com 用于初次查重检测，重复率不符合要求者本次学位申请终止。</p> <p>论文电子版格式为 word 文档，文件名应为“学号_作者姓名_论文题目.docx”，如：“35*****010_张三_XXXXXXXXX.docx”，邮件需同时抄送导师。</p>  | 3 月 16 日 |
| 3  | 学院盲审     | <p>1. 初次查重通过者，需向学院提供纸质盲审论文 2 份用于学院盲审（盲审论文格式需符合规范），同时将盲审论文电子版发送至邮箱备案。</p> <p>2. 学院盲审通过者需根据盲审意见修改论文；学院盲审不通过者此次学位申请终止，申请人必须修改其学位论文，半年后方可重新提出送审申请。</p>  | 后续通知     |
| 4  | 学位申请信息录入 | <p>1. 学院盲审通过者请登录研究生信息管理系统（http://gs.xjtu.edu.cn/），选择答辩秘书，录入【学位申请信息】，包括“提交学位申请”、“发表期刊论文登记”、“提交盲审论文”等（盲审论文格式需符合规范）。填写时请检查个人信息是否正确并选择正确的申请批次：2026 年 6 月。</p> <p>2. 录入全部学位申请信息后，可通过系统下载【西安交通大学同等学力硕士学位评审材料】，请按要求打印并填写（注意材料的“单页”或“双面”打印要求）。</p>  | 后续通知     |
| 5  | 提交答辩申请材料 | <p>申请人需整理并至南一楼（经济与金融学院）1005 办公室提交以下材料：</p> <p>（1）西安交通大学同等学力硕士学位评审材料 1 套（系统里下载的全套材料，其中《硕士研究生业务鉴定》和《硕士学位论文评语》须导师填写并签字）；</p> <p>（2）毕业证、学位证、发表论文及其他学术成果原件及复印件；</p> <p>（3）同等学力全国统考成绩单（登陆学位网下载）；</p> <p>（4）2 寸蓝底证件照 3 张（需与学位网中上传的照片相同）。</p>   | 后续通知     |
| 6  | 论文送审     | <p>论文初次查重通过、学院盲审通过、答辩申请材料提交完备后，由学院组织学位论文送审，论文评阅意见合格者方可组织答辩；若有 1 位及以上评委意见为“不同意答辩”，申请人不得进行答辩，此次学位申请终止。</p>  | 4 月上旬    |

| 序号 | 环节   | 具体内容   | 截止日期 |
|----|------|--|------|
| 7  | 正式答辩 | 1. 答辩统一组织，申请人需于 <b>答辩前3天</b> 提交答辩材料并领取答辩表决票；<br>2. 答辩委员会根据答辩的情况，以无记名投票方式就是否授予学位进行 <b>表决</b> ，并形成 <b>答辩决议</b> ；<br>3. 学位论文“答辩委员会页”需答辩委员会主席及全体委员签名，留存于最终版本论文印制时使用；<br>4. 答辩期间，答辩秘书做好答辩记录，答辩结束后一周内，答辩秘书需提交纸质答辩材料并完善系统内容。            | 后续通知 |
| 8  | 论文修改 | 申请人根据答辩委员会专家意见修改论文。  | 后续通知 |
| 9  | 论文查重 | 申请人在规定时间内将修改后的 <b>论文终稿电子版</b> 发至 fanzeonan@163.com 用于 <b>最终查重检测</b> 。论文电子版格式应为 word 文档，文件名应为“学号_作者姓名_论文题目”，例如：“35*****010_张三_XXXXXXXX.docx”，邮件需同时抄送导师。   | 5月中旬 |
| 10 | 论文提交 | 经学院分委员会会议、学校学位会审议通过后，申请人进行以下步骤：<br>1. 登录学位网完善学位申请信息；<br>2. 在规定时间内向校图书馆上传电子版论文；<br>3. 向学院提交归档论文 2 本，向校图书馆提交最终正式论文 1 本，其中 <b>答辩委员会全体成员需要在答辩委员会页签字，申请人和导师需在独创性声明页签字。</b><br><b>注：须上传重复率检测合格的论文最终版本，论文重复率检测不合格或最终上传版本有误所造成的后果自负。</b> | 6月上旬 |
| 11 | 领取证书 | 申请人凭身份证原件及学生卡领取学位证书等材料。  | 后续通知 |

办公邮箱： fanzeonan@163.com

办公地址： 西安交通大学兴庆校区南一楼 1005（樊老师）

经济与金融学院  
2025 年 12 月 19 日

附：

学位论文写作环节文件下载链接：<https://sef.xjtu.edu.cn/info/1260/20123.htm>